

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»
протокол от 24.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»
от 24.08.2020 № 255



ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной площадке «Служба «0-3»

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об опорной площадке «Служба «0-3» (далее Опорная площадка) определяет цели, задачи, порядок и условия организации опорной площадки МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее ДОО).
- 1.2. Опорная площадка создается на территории МО «Котлас» для реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».
- 1.3. Опорная площадка создается и ликвидируется Распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».
- 1.4. В своей деятельности Опорная площадка руководствуется: Законом РФ от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Указом Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» от 17.04.2020 г. № 467 «Об организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в муниципальном образовании «Котлас».

II. Цели и задачи опорной площадки

- 2.1. Цель: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.
- 2.2. Задачи:
 - установление доверительных отношений между всеми участниками образовательного процесса в поиске путей решения проблем, связанных с воспитанием, развитием и социализацией детей раннего возраста;
 - повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по взаимодействию с родителями детей раннего возраста;
 - повышение психологической и педагогической грамотности родителей, проявление интереса к новым формам взаимодействия;
 - повышение взаимной ответственности за воспитание и развитие детей раннего возраста, их успешную социализацию.

III. Порядок деятельности Опорной площадки

3.1. На основании мониторинга предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения раннего развития детей руководитель ДОО издает приказ о деятельности Опорной площадки «Служба «0-3».

3.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Опорной площадки возлагается на руководителя ДОО.

3.3. К полномочиям руководителя ДОО относятся:

- издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы;
- определение режима работы Опорной площадки;
- определение состава сотрудников ДОО для осуществления деятельности Опорной площадки;
- проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических, программных условий для организации деятельности Опорной площадки.

3.4. Требования к кадровому обеспечению деятельности Опорной площадки:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;
- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;
- участие специалиста ДОО в обучающих мероприятиях.

3.5. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Опорной площадки:

- наличие помещения, не включенного в реализацию основной программы дошкольного образования;
- наличие персонального компьютера с выходом в Интернет;
- наличие средств визуализации, множительной техники.

3.6. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Опорной площадки: наличие учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания консультирования.

3.7. К полномочиям ответственного за деятельностью Опорной площадки относятся:

- ведение Журнала учета родителей (законных представителей), получающих консультирование;
- составление и реализация Плана работы Опорной площадки на календарный год;
- распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определение сроков их исполнения;
- определение форм работы по предоставлению консультирования;
- привлечение в случае необходимости специалистов из других Организаций и координация их деятельности;
- анализ результативности деятельности Опорной площадки;
- осуществление размещения информации на официальном сайте ДОО о наличии Опорной площадки, режиме ее работы, перечня специалистов, порядке предоставления консультирования и иных дополнительных сведений.

IV. Организация и формы консультирования

4.1. Консультирование предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

4.2. Родители (законные представители) могут получить консультации как однократно, так и многократно.

4.3. Рассмотрение запросов родителей (законных представителей) для получения консультации и составления предварительного графика консультирования осуществляется 1 раз в неделю.

4.4. Предварительная запись родителей по телефону к специалистам на консультацию адресуется администрации ДОО. При первой встрече родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения.

4.5. Сотрудники Опорной площадки осуществляют следующие функции:

- диагностическая – проведение мероприятий по определению уровня развития ребенка для оказания актуальной помощи родителям;

- психолого-педагогическая – обучение родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;

- консультативная – включение родителей в целенаправленный развивающий процесс посредством информирования (как в очной, так и в дистанционной форме) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, существующих механизмах ранней помощи.

4.6. В зависимости от выбранных функций специалистами ДОО используются как очные, так и дистанционные формы работы: семинар, дискуссия, индивидуальные и групповые консультации, тренинг совместной работы, мастер-класс, игровой сеанс, творческое задание и т.п..

4.7. Для предоставления консультации в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

4.8. Консультирование может быть организовано в помещениях ДОО. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен представить справку с отметкой об отсутствии у ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

4.9. Оказание консультирования родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в Журнал регистрации запросов Опорной площадки (Приложение № 1)

- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционного (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами ДОО, знакомство с графиком работы Опорной площадки и планируемыми мероприятиями;

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. В случае необходимости длительной подготовки и участия нескольких специалистов в подготовке ответа на запрос родителя (законного представителя) срок их исполнения увеличивается до 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации (по предварительному согласованию).

4.11. Психолого-педагогическая помощь реализуется через индивидуальные и групповые формы работы педагогов с родителями, а также развивающего взаимодействия родителей с ребенком. Индивидуальные занятия с родителями носят, как очный, так и дистанционный характер. Развивающие занятия с ребенком педагог проводит в присутствии родителей, такая форма работы помогает освоить развивающие способы взаимодействия с ребенком.

4.12. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес педагогов и специалистов ДОО;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

V. Права и ответственность

5.1. Опорная площадка «Служба «0-3» имеет право:

- привлекать в установленном порядке работников ДОО для реализации своих целей и задач;
- разрабатывать документацию в пределах компетенции опорной площадки;
- вносить предложения руководству по совершенствованию работы.

5.2. Опорная площадка «Служба «0-3» несет ответственность:

- за качество работы по организации консультационных услуг, социально-педагогической поддержки деятельности участников образовательного процесса;
- за своевременное исполнение запланированной работы, оформление отчетной документации;
- за несоблюдение режима конфиденциальности в работе с детьми;
- за невыполнение указаний и поручений руководства.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОО в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЖУРНАЛ
регистрации запросов родителей (законных представителей)
в «Службу «0-3» МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28
«Золотой ключик»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, номер телефона, e-mail, для обратной связи	Ф.И.О., ребёнка	Дата рождения	Повод обращения (проблема)	Время консультирования специалиста